

証 明 書 郵 送 願

八千代松陰中学・高等学校

期生	クラス	担 任 名

記入日： 年 月 日

氏名	フリガナ	ローマ字(パスポートと同じスペル)
生 年 月 日	昭 和 平 成 年 月 日	連 絡 先
	- -	
現 住 所 〒		
送付先住所(現住所と異なる場合のみ記入) 〒		

必 要 書 類	単 価	枚 数	合 計
卒業証明書(和文)	200円	通	円
卒業証明書(英文)	500円	通	円
成績証明書(和文)	200円	通	円
成績証明書(英文)	500円	通	円
調 査 書	200円	通	円
単位修得証明書	200円	通	円
調査書が発行できない旨の証明書	200円	通	円
成績証明書が発行できない旨の証明書	200円	通	円
手数料合計			円

<注意事項> ※必ずご確認ください

- ・ この書類の郵送のみで証明書の発行依頼を完了することはできません。必ず書類の郵送前に本校事務室までお電話にてご連絡ください。
- ・ 手数料は郵便小為替をご用意ください。その際、受取人欄等は記入せずに同封してください。
- ・ 書類や手数料等に不備があった場合、証明書の発行ができませんのでご注意ください。
- ・ 電話連絡及び本書他の郵送物の到着が確認できてから証明書発行手続きに移りますので、余裕をもってご依頼をいただくようお願いいたします。

【事務室記入欄】

受 取 日： 年 月 日	発 送 日： 年 月 日
発行番号：卒 成 調 その他	
備 考 欄	